

PROCOLE DE RECONFINEMENT

Entre le 30 octobre et le 1^{er} décembre 2020

Siège de l'OFFICE DE LA JEUNESSE

ACM Petite Enfance, Enfance et Jeunesse (avec accueil de public)

Chaque salarié disposera d'un masque, de gel hydro-alcoolique et d'un styilet.

Dans chaque espace commun :

mise à disposition de tout le matériel de désinfection nécessaire

PORT DU MASQUE OBLIGATOIRE

ACCUEIL DU PUBLIC du lundi au vendredi sur rdv de 9h à 12h et de 14h à 17h

Accueil téléphonique privilégié

1 seule personne extérieure dans les locaux en même temps

Lavage systématique des mains avec du gel hydro-alcoolique

Sens de circulation à respecter pour qu'il n'y ait pas croisement du public

Règle de distanciation sociale à respecter 1 mètre

Pas de salle d'attente, Pas d'accès au WC

Pas de livres ni documentation à disposition

Le personnel « Accueil » doit porter masque et gants et après chaque passage :

Nettoyer la chaise de son bureau où s'est assise la personne

Nettoyer le plexiglass, le bureau ainsi que le crayon

NETTOYAGE DES LOCAUX ET DES OUTILS DE TRAVAIL

Lavage du sol 1 fois par jour (si possible le soir)

Vider les poubelles tous les jours en séparant les déchets recyclables des déchets servant à la désinfection (à emballer dans 2 sacs hermétiquement fermés)

Nettoyer les poubelles tous les jours et y mettre un sac poubelle neuf

Les sanitaires sont à nettoyer par chaque utilisateur en y entrant et en y sortant

Laisser les portes ouvertes autant que possible : des wc côté accueil / de la Tisanerie / de son bureau afin de limiter l'usage des poignées (autrement désinfection à chaque fois)

Les téléphones ainsi que l'écran tactile des copieurs seront protégés par du film étirable à nettoyer chaque jour et à changer tous les deux jours.

ORGANISATION DES ESPACES DE TRAVAIL

Laisser ouvert les portes de son bureau

Le télé-travail devient la règle en dehors des temps de vis-à-vis pédagogique autorisés et quand les moyens logistiques/matériels le permettent

Pour les salariés en co-working :

Prévoir un mètre entre vous

Alternier votre présence sur place en planifiant avec les collègues

«TousAntiCovid» : Cette application peut être, sans obligation, activée pendant les horaires de travail. Chaque Structure a un lieu d'isolement identifié pour accueillir la ou les personnes susceptibles d'avoir des symptômes Covid19.

Un référent COvid19 est désigné sur chaque structure liée aux activités de l'Office de la Jeunesse

Référent général : Sébastien DESHAYES (**Chaque référent de structure avisera le référent général**)

Siège Social : Sébastien DESHAYES

ACM Jeunesse « EA La Bulle » : Lars PLOEGER

ACM Jeunesse « EA Le Cube » : Nicolas VANESSE

ACM Enfance « Florent Evrard » : Violine HAGNERE

ACM Enfance « Salle du Temps Libre » : Charlotte MOTALA

ACM Enfance « Ecole Pasteur » : Rémi GRUEL

ACM Enfance « Local Félix Faure » : Luigi LUCHEZ

ACM Petite Enfance « Espace Jean Morel » : Annabelle BANQUART

POUR CHAQUE SALARIE

Laver ses mains dès son entrée dans le bâtiment après le passage de la porte avant d'accéder à son bureau ou à un ACM (mise à disposition du gel hydro-alcoolique dans cet espace)

Aérer son bureau au moins 2 fois 10 minutes par jour voire plus si présence extérieure (le matin en arrivant et le soir avant de partir)

Nettoyer son espace de travail (mobilier ainsi que les outils informatiques et téléphoniques) une fois par jour sauf si partagé à plusieurs. Dans ce cas à chaque changement d'utilisateur

Limitier les échanges de documents papier et de matériel (sauf le strict nécessaire)

Ne pas prêter son crayon

Utiliser son styler pour les manipulations des copieurs/imprimantes

Nettoyer avant et après chaque utilisation, le matériel commun :

Les clés (notamment boîte aux lettres)

La cafetière (poignée et pichet)

Le micro-onde (poignée et plateau au contact du plat)

Le réfrigérateur

Prendre sa bouteille d'eau personnelle (fontaine à eau condamnée)

Ne pas être à plusieurs dans la tisanerie (une seule personne)

Prendre son repas dans son bureau exceptionnellement

Eviter de se regrouper ou de se croiser trop souvent

Les moments de convivialité réunissant les salariés en présentiel dans le cadre professionnel sont suspendus.

LISTE SALARIES

Nom Prénom	poste	télétravail	présentiel
Caroline BENHAMIDA	Coordinatrice APAC	X	Quand nécessaire
Lydia BERCHE	Chargée accueil	Non	L M Me J V 8h à 12h/ 13h30-18h
Nathalie BOSSAVY	DAF	X	Quand nécessaire
Martine BOUCHART	Agent administratif	Non	L M J V 8h30-17h00 Me 8h30-12h00
Philippe DANTAN	Agent technique	Non	L M Me J V 8h-12h/13h30-18h
Laurence DEHAUDT	Chargée accueil	Non	L M Me J V 8h à 12h/ 13h30-18h
Benoit DELHELLE	Coordinateur Enfance	X	Vis-à-vis pédagogique des ACM
Sébastien DESHAYES	DAP	X	Quand nécessaire
Florence BUGSEL	Directrice Déléguée	X	Quand nécessaire
Typhanie FEDOROW	Secrétaire principale	Non	L M J V 8h-17h
Rayane LESIEUX	Adjoint technique	Non	L M Me J V 8h-12h/13h30-18h
Camille MAIRESSE	Directrice CLA	X	Vis-à-vis pédagogique des ACM
Jacky MALENGROS	DAP	Non	L M Me J V 8h-12h/13h30-18h
Lars PLOEGER	Animateur jeunesse	X	Vis-à-vis pédagogique des ACM
Jean Philippe REFFRAY	DG	Non	L M Me J V 9h-12h/14h-18h
Julie SEGUIN	Coordination spécialisée	X	Quand nécessaire
Annabelle BANQUART	Coordinatrice Petite Enfance	X	Vis-à-vis pédagogique des ACM
Martine TISON	Agent d'entretien	Non	En fonction planning
Nicolas VANESSE	Animateur Jeunesse	X	Vis-à-vis pédagogique des ACM

Nom Prénom	poste	télétravail	présentiel
Dominique ANTOSZ	Animatrice	Non	Vis-à-vis pédagogique des ACM selon planning
Antoine BOUCHEZ	Animateur jeunesse	Non	Vis-à-vis pédagogique des ACM selon planning
Théo BUJAKIEWICZ	Animateur	Non	Vis-à-vis pédagogique des ACM selon planning
Véronique DELALLEAU	Agent d'entretien	Non	En fonction planning
Gaëtan DELCAMBRE	Animateur	Non	Vis-à-vis pédagogique des ACM selon planning
Tiffany FLAHAUT	Animatrice	Non	Vis-à-vis pédagogique des ACM selon planning
Sophie GREBAUT	Agent d'entretien	Non	En fonction planning
Rémi GRUEL	Animateur	Non	Vis-à-vis pédagogique des ACM selon planning
Violine HAGNERE	Animatrice	Non	Vis-à-vis pédagogique des ACM selon planning
Clothylde LEMOINE	Animatrice	Non	Vis-à-vis pédagogique des ACM selon planning
Mélody LENTREMY	Animatrice	Non	Vis-à-vis pédagogique des ACM selon planning
Luigi LUCHEZ	Animateur	Non	Vis-à-vis pédagogique des ACM selon planning
Mary LUCHEZ	Agent d'entretien	Non	En fonction planning
Marie-Thérèse MORIN	Agent d'entretien	Non	En fonction planning
Charlotte MOTALA	Animatrice	Non	Vis-à-vis pédagogique des ACM selon planning
Sahlia REMUS	Animatrice	Non	Vis-à-vis pédagogique des ACM selon planning